**NỘI DUNG 3**

**XÂY DỰNG KẾ HOẠCH DẠY HỌC VÀ GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN TRONG NĂM HỌC**

# Quan niệm và vai trò của kế hoạch dạy học và giáo dục của giáo viên trong năm học

Kế hoạch giáo dục của giáo viên (thường gọi tắt là kế hoạch cá nhân) là sự cụ thể hóa nội dung và cách thức triển khai tất cả các công việc sẽ làm trong năm học của mỗi GV nhằm đáp ứng mục tiêu phát triển của tổ chuyên môn và của nhà trường11.

Như vậy, xây dựng KHGD của giáo viên là quá trình xác định rõ các nhiệm vụ cần thực hiện trong năm học dựa trên sự phân công của nhà trường, của tổ bộ môn; xây dựng một chiến lược tổng thể để đảm bảo tính khả thi và hiệu quả của công việc. Từ đó góp phần triển khai, thực hiện hệ thống các kế hoạch để thống nhất và phối hợp các hoạt động giáo dục khác trong nhà trường.

Hiện nay, trong xu thế đổi mới căn bản và toàn diện hệ thống giáo dục, có thể thấy lập KHGD của giáo viên có các vai trò quan trọng, bao gồm:

- *Là công cụ phối hợp nỗ lực của các GV với cán bộ quản lí nhà trường:* Lập kế hoạch cho biết mục tiêu và cách thức đạt được mục tiêu của nhà trường. Khi biết được mục tiêu chung của nhà trường, các GV sẽ xây dựng các KHGD của cá nhân theo hướng đồng hành cùng sự phát triển của nhà trường, điều này tạo nên sự đồng bộ trong giáo dục nhà trường.

*- Làm giảm tính bất ổn định của GV trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục:* Sự bất ổn định và thay đổi của môi trường làm cho công tác lập kế hoạch trở thành tất yếu và rất cần thiết đối với mỗi GV. Xây dựng KHGD của cá nhân giúp GV chủ động thực hiện các biện pháp ứng phó với những thay đổi của hoạt động giáo dục.

* + - Lập kế hoạch buộc những nhà quản lí giáo dục và GV phải *nhìn về phía trước, dự đoán được những thay đổi trong nội bộ nhà trường* cũng như môi trường giáo dục bên ngoài và cân nhắc các ảnh hưởng của chúng để đưa ra những giải pháp ứng phó thích hợp.
      * Lập kế hoạch *làm giảm được sự chồng chéo và giảm thiểu những hoạt động làm lãng phí nguồn lực của cá nhân GV và của nhà trường*. Khi đã lập kế hoạch thì mục

11Bộ GD và Đào tạo (2020), Xây dựng kế hoạch giáo dục và đổi mới kiểm tra, đánh giá môn Âm nhạc, Tài liệu tập huấn cho tổ trưởng chuyên môn.

tiêu, thời hạn hoàn thành mục tiêu đã được xác định, phương thức thực hiện, nguồn hỗ trợ khả thi cũng đã dự kiến nên sẽ giúp GV sử dụng nguồn lực một cách có hiệu quả, giảm thiểu chi phí bởi vì nó chủ động vào các hoạt động hiệu quả và phù hợp.

* + - * Lập kế hoạch sẽ *thiết lập được những tiêu chuẩn tạo điều kiện cho công tác kiểm tra đạt hiệu quả cao.* Một nhà trường hay một GV nếu không có KHGD của cá nhân giống như hiện tượng “đẽo cày giữa đường”, tức không xác định trước mục tiêu cần đạt tới là gì? Cần những biện pháp và các công cụ hỗ trợ gì để đạt được các mục tiêu đó? Do vậy, khi có những biến động, nhà trường và GV không có các biện pháp điều chỉnh kịp thời, dễ dẫn đến phát triển lệch lạc, và nếu không có kế hoạch của GV thì cũng không có công tác kiểm tra, đánh giá trong nhà trường.

Như vậy, KHGD của giáo viên có vai trò quan trọng đối với hoạt động giáo dục của nhà trường và của chính GV. Nếu không có kế hoạch, bản thân GV và nhà trường không thể xác định được cần những nguồn lực nào để hoạt động giáo dục đạt hiệu quả tốt nhất, và hơn nữa, không có KHGD của cá nhân, GV không thể xác định được mình cần phải làm gì? Vì bản thân họ, không thể xác định được mục tiêu của mình là gì thì sẽ không biết mình đang ở đâu và cần làm gì? Không có kế hoạch chúng ta sẽ không có những thời gian biểu cho các hoạt động của mình, không có được sự nỗ lực và cố gắng hết mình để đạt được mục tiêu.

Tóm lại, chức năng lập KHGD của cá nhân là chức năng đầu tiên, là xuất phát điểm của mọi quá trình giáo dục. Bất kể là cấp quản lí hay GV, việc lập ra được những kế hoạch có hiệu quả sẽ là chiếc chìa khoá cho việc thực hiện một cách hiệu quả những mục tiêu đã đề ra của nhà trường.

# Các yêu cầu khi xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên

Việc xây dựng KHGD của giáo viên cần đảm bảo các yêu cầu sau:

* *Đảm bảo tính pháp lí:* Xây dựng KHGD của giáo viên cần theo đúng các văn bản hướng dẫn của ngành, đảm bảo các điều lệ được quy định, phù hợp và góp phần hiện thực hóa KHGD của nhà trường, của tổ chuyên môn.
* *Đảm bảo tính thực tiễn:* Mỗi nhà trường phổ thông được đặt trong một bối cảnh khác nhau về tình hình kinh tế xã hội, về tài chính, về nguồn lực và nhiều yếu tố khác. Vì vậy, khi xây dựng KHGD của cá nhân, GV cần phải phân tích điều kiện thực tế để xác định mục tiêu phù hợp, xác định được phương thức thực hiện khả thi và tìm kiếm nguồn hỗ trợ để thực hiện công việc hiệu quả, đáp ứng mục tiêu đề ra.

- *Đảm bảo sự cụ thể, rõ ràng của nhiệm vụ, mục tiêu và kế hoạch hành động*: Trong đó kế hoạch phải được xác định với tính hướng đích cao, tức là kế hoạch ngắn

hạn, trung hạn, dài hạn hoặc thậm chí kế hoạch của từng nhiệm vụ, từng tháng, từng tuần… phải được tạo lập thật rõ ràng, nhất quán cho từng thời điểm từng giai đoạn cụ thể sao cho phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của mình.

* *Đảm bảo tính vừa sức:* Việc xây dựng KHGD của giáo viên cần đảm bảo tính vừa sức. Tính vừa sức thể hiện ở việc phân tích điểm mạnh, hạn chế và những yếu tố khác của cá nhân GV có ảnh hưởng đến mức độ và tiến độ thực hiện công việc. Vì vậy, thông qua việc lập kế hoạch cá nhân, bao gồm những nội dung chính như: xác định cụ thể những nhiệm vụ cần làm, biện pháp thực hiện công việc và thời hạn hoàn thành công việc sẽ giúp GV nhìn lại tổng thể các nhiệm vụ, khả năng hoàn thành nhiệm vụ, mức độ hoàn thành các nhiệm vụ; từ đó ưu tiên việc nào trước, việc nào sau, đệ trình xin giảm bớt nhiệm vụ nào nhằm đảm bảo mục tiêu chung của tổ chuyên môn, của nhà trường.
* *Đảm bảo tính khoa học:* Xây dựng KHGD của giáo viên là một hoạt động của cá nhân trong hoạt động giáo dục, những kế hoạch được đề ra cần phải dựa trên những nguyên lí, nguyên tắc của khoa học giáo dục, tùy theo từng độ tuổi, từng cấp học khác nhau mà có những lí thuyết khác nhau về hoạt động giáo dục.
* *Đảm bảo tính đồng bộ và lịch sử cụ thể:* Nguyên tắc này được thể hiện, KHGD của cá nhân GV phải thống nhất với KHGD chung của nhà trường, bên cạnh đó, xây dựng kế hoạch là khâu đầu tiên của hoạt động giáo dục, song khâu này là dựa vào kết quả kiểm tra đánh giá của năm học trước, vì vậy GV cần căn cứ vào tính lịch sử cụ thể của từng năm học để có kế hoạch phù hợp, cũng như huy động các nguồn lực, đề xuất các biện pháp nhằm hạn chế những bất cập của năm học trước và phát huy những điểm mạnh trong năm học tiếp theo.

# Cấu trúc kế hoạch dạy học và giáo dục của giáo viên

Hiện nay có rất nhiều mẫu kế hoạch cá nhân đang được GV sử dụng. Các mẫu này chủ yếu do tự nhà trường xây dựng hoặc theo quy định của Sở/Phòng GDĐT. Dưới đây là bản KHDH&GD minh họa để GV có thể tham khảo (Kèm theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT).

**TRƯỜNG:** .............................

**TỔ:** .........................................

Họ và tên giáo viên: .................

**---------------------------**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**---------------------------**

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC VÀ GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN**

(Năm học 20. 20. )

1. **KẾ HOẠCH DẠY HỌC**
   1. **Phân phối chương trình môn …. – lớp …**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S TT | Chủ đề/Bài học  (1) | Số tiết (2) | Thời điểm (3) | Thiết bị dạy học (4) | Địa điểm dạy học (5) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

* 1. **Phân phối chương trình môn …. – lớp …**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S TT | Chủ đề/Bài học  (1) | Số tiết (2) | Thời điểm (3) | Thiết bị dạy học (4) | Địa điểm dạy học (5) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. *Tên chủ đề/bài học/chuyên đề được xây dựng từ nội dung của chủ đề/bài dạy/chuyên đề (được lấy nguyên hoặc thiết kế lại phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, theo kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn) theo chương trình, sách giáo khoa môn học/hoạt động giáo dục.*
2. *Số tiết được sử dụng để thực hiện dạy học cho mỗi chủ đề/ bài học/chuyên đề.*
3. *Tuần thực hiện chủ đề/bài học/chuyên đề.*
4. *Thiết bị dạy học được sử dụng để tổ chức dạy học.*
5. *Địa điểm tổ chức hoạt động dạy học (lớp học, phòng học bộ môn, phòng đa năng, bãi tập, tại di sản, thực địa...).*
6. **NHIỆM VỤ DẠY HỌC VÀ GIÁO DỤC KHÁC (Nếu có)**

(Bồi dưỡng học sinh giỏi; Tổ chức hoạt động giáo dục…)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**TỔ TRƯỞNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

… ngày… tháng …..năm……

**GIÁO VIÊN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*\* Lưu ý: Tùy theo yêu cầu của nhà trường, GV có thể xây dựng kế hoạch cá nhân theo từng môn học/từng khối lớp hoặc có thể tích hợp lại thành 1 bản kế hoạch có sự phân phối chương trình theo các môn học/các khối lớp theo nhiệm vụ được phân công.*

# Cách thức xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục cá nhân trong năm học

Để xây dựng KHGD cá nhân trong năm học, GV cần tiến hành các bước sau:

**Bước 1: Xác định nhiệm vụ/nội dung công việc**

**Bước 2: Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên**

**Bước 3: Tổ chức thực hiện**

**Bước 4: Đánh giá và hoàn thiện kế hoạch**

**Hình 4.1***.* Quy trình xây dựng KHGD của giáo viên

Từ những căn cứ về pháp lí bao gồm các văn bản liên quan như Chương trình tổng thể, Chương trình môn học, Thông tư về Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông nhiều cấp học; KHGD của nhà trường; kết luận về việc phân công nhiệm vụ năm học mới của GV;…, GV tiến hành xây dựng KHGD của cá nhân theo qui trình sau:

**Bước 1. Xác định nhiệm vụ/ nội dung công việc**

Nhiệm vụ/Nội dung công việc của GV trong nhà trường phổ thông được phân làm 3 nhóm chính: (1) Dạy học/ tổ chức hoạt động giáo dục; (2) Chủ nhiệm lớp; (3) Công việc/nhiệm vụ khác như bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn HS nghiên cứu sáng

tạo khoa học kĩ thuật…; Bên cạnh đó, một số nhiệm vụ/nội dung công việc khác của GV cũng cần được xác định, như: (4) Tự học, tự bồi dưỡng; (5) Công tác Đảng, Đoàn, Đội, Công đoàn kiêm nhiệm khác….

Khi xác định nhiệm vụ/công việc cần làm, GV cần xác định đối tượng, thời gian, địa điểm thực hiện, nguồn hỗ trợ… Đồng thời, GV cần xác định rõ cái nào nên làm trước, cái nào làm sau, sắp xếp các công việc một cách hợp lí theo thứ tự cấp bách, mức độ quan trọng hoặc theo trình tự thời gian… là một yếu tố quan trọng khi lập kế hoạch hiệu quả. Việc này giúp GV loại bỏ những công việc không cần thiết, tiết kiệm thời gian và nguồn lực.

**Bước 2. Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên**

* *Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học và các chuyên đề lựa chọn:* Ở giai đoạn này, GV căn cứ vào căn cứ vào nội dung dạy học của khối lớp được phân công đảm nhận, căn cứ vào phân phối chương trình chung đã được tổ chuyên môn thống nhất để xác định bài học, số tiết, thời điểm dạy học, thiết bị dạy học, địa điểm dạy học.

1. Đối với tên gọi, số tiết các bài học/chủ đềcũng như trình tự sắp xếp của nó GV xác định dựa trên kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn.
2. Để xác định thời điểm dạy học các bài/chủ đề, GV cần căn cứ vào: Khung thời gian thực hiện chương trình môn Âm nhạc (số tiết/tuần) và quy định về thời lượng dành cho môn Âm nhạc do nhà trường quy định; Thời lượng (số tiết) để dạy bài học/chủ đề đã được xác định trong kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn. Khi xác định thời điểm dạy học các bài học và các chuyên đề lựa chọn cần chú ý tránh thời gian tiến hành các bài kiểm tra đánh giá định kì mà đã được xác định trong kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn.
3. Để xác định thiết bị dạy học, GV căn cứ vào tình hình thiết bị dạy học được mô tả ở phần đặc điểm tình hình trong kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, căn cứ đặc điểm nội dung bài học/chủ đềvà khả năng của bản thân trong việc thu thập, xây dựng phương tiện dạy học để xác định và liệt kê các phương tiện dạy học phù hợp.
4. Đối với địa điểm dạy học, GV căn cứ trên đặc điểm nội dung bài học và các ý tưởng dạy học của cá nhân, căn cứ trên đặc điểm phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập được mô tả trong kế hoạch của tổ chuyên môn để xác định và liệt kê địa điểm dạy học.

* *Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có):* Ngoài các nội dung trên, nếu GV được phân công hoặc có dự kiến các nhiệm vụ khác như bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu và tổ chức các hoạt động giáo dục… thì cũng cần xây dựng kế

hoạch cho các nội dung này. Không có khuôn mẫu trình bày cho các nhiệm vụ này, tuy nhiên GV cần chú ý đối với kế hoạch cho mỗi nhiệm vụ cần thể hiện được mục tiêu, nội dung, thời gian, địa điểm, các phương tiện và lực lượng hỗ trợ, phối hợp (nếu có). Bên cạnh đó, GV có thể dự kiến và thể hiện rõ bằng các số liệu cụ thể về một số nhiệm vụ liên quan khác như: số tiết dự giờ, số tiết thao giảng, báo cáo chuyên đề…

Ví dụ minh họa:

1. **Bồi dưỡng học sinh giỏi**
   * Dự kiến tham gia các cuộc thi:………………….
   * Số lượng học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi:…………………..

**2. Phụ đạo học sinh yếu, kém**

- Số lượng học sinh yếu, kém cần phụ đạo:…………………..

3. **Các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác dạy học**

+ Dự giờ tiết/năm;

+ Dạy minh họa cho GV khác dự giờ tiết/năm,

+ Thao giảng: tiết/năm,

+ Thiết kế đồ dùng dạy học mới,

+ Báo cáo chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn: …(tên chuyên đề)………

……………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung (1) | Số tiết (2) | Thời điểm (3) | Yêu cầu cần đạt  (4) | Thiết bị dạy học  (5) | Địa điểm dạy học  (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung (1) | Số tiết (2) | Thời điểm (3) | Yêu cầu cần đạt (4) | Thiết bị dạy học  (5) | Địa điểm dạy học  (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

* *Rà soát, chỉnh sửa và trình tổ trưởng chuyên môn kí duyệt:* Sau khi hoàn thiện kế hoạch, GV cần rà soát lạiđể đảm bảo các nội dung trong kế hoạch là chính xác. Kế hoạch sau đó được trình để tổ trưởng chuyên môn xem xét phê duyệt, nếu kế hoạch phù hợp và được phê duyệt, GV sẽ sử dụng để triển khai trong năm học.

**Bước 3.Tổ chức thực hiện**

Để đáp ứng mục tiêu đề ra, sự tập trung là yếu tố cần thiết nhằm giúp GV làm việc hiệu quả và tiết kiệm thời gian. Tuy nhiên, điều này không có nghĩa là trong 1 khoảng thời gian, GV chỉ làm 1 công việc/thực hiện 1 nhiệm vụ nhất định, nếu có thể hãy kết hợp làm nhiều việc trong một khoảng thời gian một cách hợp lí. Ví dụ: Vừa giảng dạy trên lớp theo thời khóa biểu, vừa thực hiện công tác chủ nhiệm lớp và hỗ trợ HS còn yếu kém, bồi dưỡng HS giỏi,…

Bên cạnh việc tập trung làm việc, GV hãy dành khoảng thời gian hợp lí cho những sự cố phát sinh. Vì vậy, khi lên kế hoạch cá nhân, GV cố gắng dự trù, dự đoán một số tình huống phát sinh, những khó khăn, thách thức có thể gặp phải, từ đó đưa ra các phương án dự phòng.

**Bước 4. Đánh giá và hoàn thiện kế hoạch**

Để biết bản thân đã làm đươc đến đâu và liệu có hoàn thành được kế hoạch hay không, GV cần phải liên tục theo dõi, kiểm tra và đối chiếu lộ trình và kết quả đạt được với kế hoạch đã đề ra. Một kế hoạch được chuẩn bị kĩ lưỡng, cập nhật và chỉnh sửa qua các giai đoạn thực hiện sẽ giúp GV đánh giá chính xác được chất lượng của công việc. Đồng thời, việc kiểm tra, đánh giá mức độ đạt được của công việc sẽ giúp GV định hướng những việc làm tiếp theo, biện pháp khắc phục khó khăn, tìm kiếm nguồn hỗ trợ khác và thực hiện các phương án dự phòng nhằm đảm bảo hiệu quả công việc đã đề ra.

# Kế hoạch dạy học và giáo dục của giáo viên trong năm học minh họa

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC VÀ GIÁO DỤC CỦA GIÁO VIÊN LỚP 6**

**TRƯỜNG: THCS TRƯNG VƯƠNG TỔ: ÂM NHẠC**

**Họ và tên giáo viên: Nguyễn Văn A**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**---------------------------**

**I. KẾ HOẠCH DẠY HỌC**

**Phân phối chương trình môn Âm nhạc – lớp 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***TT*** | ***Chủ đề/Bài học (1)*** | ***Số tiết***  ***(2)*** | ***Thời điểm***  ***(3)*** | ***Thiết bị dạy học (4)*** | ***Địa điểm dạy học***  ***(5)*** |  |
|  | 1 | Sắc màu âm nhạc | 4 | Tuần 1,  2, 3, 4 | * SGK * Đàn phím điện tử | Phòng học |  |
|  |  |  |  | - Sáo recorder |  |
|  |  |  |  | - Thanh phách |  |
|  |  |  |  | - Trống nhỏ |  |
|  | 2 | Mái trường mến yêu | 4 | Tuần 5,  6, 7, 8 | * SGK * Đàn phím điện tử | Phòng học,  sân trường. |  |
|  |  |  |  | - Sáo recorder |  |
|  |  |  |  | - Thanh phách |  |
|  |  |  |  | - Trống nhỏ |  |
|  | 3 | Kiểm tra giữa kì | 1 | Tuần 9 |  | Phòng học |  |
|  | 4 | Bài ca hòa bình | 4 | Tuần 10, 11,  12, 13 | * SGK * Đàn phím điện tử * Sáo recorder | Phòng học |  |
|  |  |  |  | - Thanh phách |  |
|  |  |  |  | - Trống nhỏ |  |
|  | 5 | Em yêu làn điệu quê hương | 4 | Tuần  14, 15, | * SGK * Đàn phím điện tử | Phòng học,  sân trường |  |
|  |  |  | 16, 17 | - Sáo recorder |  |
|  |  |  |  | - Thanh phách |  |
|  |  |  |  | - Trống nhỏ |  |
|  | 6 | Kiểm tra học kì 1 |  | Tuần 18 |  | Phòng học |  |
|  | … | … | … | … | … | … |  |
| *(GV được phân công giảng dạy môn học nào, khối lớp nào thì lập bảng phân phối* | | | | | | | |

*chương trình cho môn học, khối lớp tương ứng)*

1. **NHIỆM VỤ DẠY HỌC VÀ GIÁO DỤC KHÁC (Nếu có)**
   1. Báo cáo chuyên đề Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (gồm trường THCS A, THCS B, THCS C, THCS D).
      * Nội dung: Tổ chức dạy học chủ đề “Sắc màu âm nhạc”
      * Địa điểm: Hội trường
      * Thời điểm: Tháng 2/2023
   2. Quản lí hoạt động chuyên môn của tổ Âm nhạc.
      * Tổ chức các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn hàng tháng.

……………..

**TỔ TRƯỞNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*